

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS ALFREDO, WANNAM RECINOS

Nit Emisor: 62997424

CARLOS ALFREDO WANNAM RECINOS

8 AVENIDA 12-35 B BARRIO LA ESPERANZA, zona 2, Mazatenango, SUCHITEPEQUEZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

DED17170-13FE-46C6-8444-A71E2C737F10

Serie: DED17170 Número de DTE: 335431366

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 10:00:13

Fecha y hora de certificación: 03-abr-2025 10:00:14

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-169, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-40-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

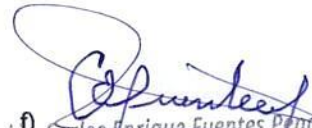
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie **DED17170**, número de DTE **335431366** de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Carlos Alfredo Wannam Recinos, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de Abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-169 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-40-2025. Conste. Suchitepéquez, 30 de abril de 2025.




f) 
Carlos Alfredo Wannam Recinos
DPI: 3699 28679 1019




L.P. Carlos Enrique Fuentes Penagos
Subdirector de Sedes Departamentales
con Funciones Temporales
DICORER-MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 112246451

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1743717130018	Fecha de Generación: Apr 3, 2025, 3:52 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/04/2025 10:00:13		
Emisor:	62997424		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	CARLOS ALFREDO WANNAM RECINOS		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	DED17170-13FE-46C6-8444-A71E2C737F10		
Serie:	DED17170		
Número del DTE:	335431366		
Acuse de recibido:	FCID202520250403T10:00:1606:00DED1717013FE46C68444A71E2C737F10		
Fecha de la consulta:	03/04/2025 15:52:12		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 03/04/2025 03:52:23

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	62997424
NOMBRE	CARLOS ALFREDO, WANNAM RECINOS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		✓ 2025-210-1-2-169
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		✓ RH-029-210-40-2025
Tipo de Servicios:		✓ Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		✓ CARLOS ALFREDO WANNAM RECINOS
Plazo de Contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		✓ Q 8,000.00
Prestados en:		✓ EXTENSIÓN RURAL SUCHITEPÉQUEZ

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
✓ 1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos participantes que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio correspondiente, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER.	Apoyé en actividades a los CADER para la actualización de los planes grupales comunitarios.	100 %	Finalizado
	Apoyé en reuniones con promotores en la realización de actividades para la elaboración de planes grupales.	100 %	Finalizado
✓ 2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y	Apoyé en realizar el plan de capacitaciones que se impartirán con los grupos del CADER.	100 %	Finalizado

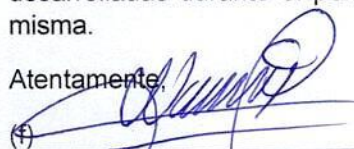
funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER), incluyendo la participación y aportes institucionales para la niñez, juventud y mujer rural.	Apoyé en la actualización de los planes de trabajo del CADER existente, asegurando la incorporación de actividades orientadas a la participación de la niñez, juventud y mujer rural.	100 %	Finalizado
	Apoyé técnicamente a las promotorías para el funcionamiento de los centros de aprendizaje	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de cronograma de actividades para el funcionamiento eficiente de los CADER.	100 %	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos, integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en enlace al Registro Único de Agricultores -RUA-.	Apoyé en la realización de diagnóstico agrícola para identificar necesidades específicas de los productores.	100 %	Finalizado
	Apoyé con capacitar a los productores en el uso de tecnologías agrícolas innovadoras como: uso de biofertilizantes y compostaje e implementación de huertos familiares sostenibles.	100%	Finalizado
	Apoyé en asistencias técnicas a los agricultores en el uso de aplicaciones digitales para el control de plagas y enfermedades.	100%	Finalizado
	Apoyé técnicamente a los grupos del CADER en la adopción de prácticas agrícolas sostenibles, como la rotación de cultivos y el manejo integrado de plagas, adaptadas a los recursos disponibles en la comunidad	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé en la reunión de COMUSAN	100 %	Finalizado
	Apoyé en la reunión de COMUDE	100 %	Finalizado
	Apoyé en el emprendimiento de grupo de mujeres del CADER, Pajales	100 %	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Municipal -COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.	Apoyé en la reunión de COAPEM.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el monitoreo de daños en cultivos e infraestructura agrícola.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el monitoreo de daños en cultivos e infraestructura agrícola.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el monitoreo de daños a cultivos en el municipio.	100 %	Finalizado
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la realización de informes semanales y mensuales.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el monitoreo de huertos comunales en CADER Pajales.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la capacitación Agrícola sobre "Manejo post cosecha de maíz criollo" en CADER Las Marucas 2-3, participando 15 personas.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la actividad de la celebración del "Día Internacional de la Mujer" por parte del COMUSAN, participando 25 personas	100 %	Finalizado
	Apoyé en el Taller Avícola sobre "Implementación y uso de incubadora" en CADER San Fernando Chipo. Participando 10 personas.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el monitoreo de huertos familiares en CADER Las Victorias	100 %	Finalizado

Apoyé en la entrega de Bombas del VIDER, en Santa Bárbara, 185 beneficiarios.	100 %	Finalizado
Apoyé en la reunión ordinaria de COMUSAN, 20 personas atendidas.	100 %	Finalizado
Apoyé en la capacitación Agrícola sobre "Uso y Calibración de Bombas de Mochila", CADER Pajales, participando 8 personas.	100 %	Finalizado
Apoyé en los trabajos en vivero de MAGA Suchitepéquez en San Miguel Panan.	100 %	Finalizado
Apoyé en la capacitación sobre nuevos formatos y entrega de informes en la Sede Departamental del MAGA Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
Apoyé en la recepción y actualización de CADERS	100 %	Finalizado
Apoyé en los trabajos del Vivero de UGAM Santa Bárbara	100 %	Finalizado
Apoyé en la capacitación Agrícola sobre "Manejo post cosecha de maíz criollo" en CADER, Magaly participando 15 personas	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f) 
 Carlos Alfredo Wannam Recinos
 DPI: 3699 28679 1019
 Celular: 4175 - 0802

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizó a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)


 Lic. Carlos Enrique Fuentes Penagos
 Subdirector de Sedes Departamentales
 con Funciones Temporales
 DICORER-MAGA